|  |  |
| --- | --- |
| BCH ĐOÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC  **BCH ĐOÀN HUYỆN BÙ ĐĂNG**  **\*\*\***  Số: 03 - CV/HĐTN  *“V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo”* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Bù Đăng, ngày 20 tháng 1 năm 2021* |

***Kính gửi*: BCH Đoàn các xã, thị trấn và các cơ sở Đoàn trực thuộc.**

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế hoạt động của BCH Đoàn huyện Bù Đăng;

Căn cứ Kết quả việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Ban Chấp hành Đoàn các xã, thị trấn và Đoàn trực thuộc.

Để đáp ứng nhu cầu về công tác thông tin, báo cáo và phục vụ công tác theo dõi và kết quả xếp loại cuối năm của các cơ sở Đoàn. Ban Thường vụ huyện Đoàn ban hành công văn về việc “Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo”, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN.**

Áp dụng cho BCH Đoàn các xã, thị trấn; Đoàn khối HCSN-LLVT và các Chi Đoàn trực thuộc huyện Đoàn.

**II. THỂ LOẠI, YÊU CẦU VỀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO.**

**1. Thể loại:**

**- Báo cáo định kỳ:** Gồm Báo cáo hàng tháng, Báo cáo Quý I, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo 9 tháng, Báo cáo tổng kết năm; Trong đó Báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào Báo cáo Quý I, Báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào Báo cáo 6 tháng, Báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào Báo cáo 9 tháng và Báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào Báo cáo Tổng kết năm.

**- Báo cáo chuyên đề:** Báo cáo kết quả các đợt (chiến dịch) hoạt động lớn, kết quả thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch . . . của Đoàn cấp trên; Báo cáo theo đề nghị, yêu cầu phối hợp của cơ quan cấp trên, các cơ quan liên ngành đối với thanh niên và công tác thanh niên…Trong nội dung báo cáo cần nêu rõ: Biện pháp triển khai, chỉ đạo; Nội dung thực hiện; Phương pháp thực hiện; Kết quả đạt được; Nhận định chung: Kiến nghị đề xuất.

**- Báo cáo đột xuất:** Phản ánh những vẫn đề đột xuất,ngẫu nhiên xảy ra ở địa phương, đơn vị (*Về tình hình thanh niên, thiếu nhi, an ninh, trật tự an toàn xã hội, thiên tai, dịch bệnh, gương tập thể cá nhân có thành tích hoặc việc làm xuất sắc…)*. Trong báo cáo cần nêu tình hình chung; Diễn biến xảy ra sự việc; quá trình tham gia của Đoàn; đánh giá sơ bộ về nguyên nhân, kết quả (hoặc hậu quả); kiến nghị đề xuất với Đoàn cấp trên.

**- Các hình thức thông tin:** Thông tin bằng **Văn bản** qua đường công văn, thư điện tử, Gmail, qua điện thoại hoặc trao đổi trực tiếp.

**2. Yêu cầu:**

- Thông tin phải bảo đảm tính toàn diện, khách quan, cụ thể, chính xác, kịp thời.

- Báo cáo phải đảm bảo tính toàn diện, cụ thể, chính xác và đúng thời gian quy định.

**III. NỘI DUNG, THỜI GIAN BÁO CÁO**

**1. Báo cáo tháng**

***- Nội dung:***

Phản ánh tình hình thanh thiếu nhi trên địa bàn, theo khối, đối tượng, lĩnh vực phụ trách; Kết quả những hoạt động chính của địa phương, đơn vị trong tháng theo trọng tâm chỉ đạo, theo Kế hoạch công tác năm hoặc theo các mặt công tác; trong đó chú trọng những mô hình mới, các cách làm hay, sáng tạo, các hoạt động ý nghĩa . . .có kèm theo số liệu, địa chỉ cụ thể để minh chứng cho vấn đề được nêu ra; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng tiếp theo; các kiến nghị đề xuất *(nếu có)*.

***Thời gian:***

Báo cáo tháng tính từ ***ngày 05 của tháng trước đến ngày 05 của tháng làm Báo cáo*** về văn phòng huyện Đoàn  ***trước ngày 09 hàng tháng.***

**2. Báo cáo quý I, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo 9 tháng và Báo cáo Tổng kết năm.**

***- Nội dung:***

Đánh giá tổng quát, toàn diện về tình hình thanh thiếu nhi trên địa bàn, theo khối, đối tượng, lĩnh vực phụ trách; kết quả công tác chuyên môn *(Công tác tuyên truyền giáo dục; việc triển khai các phong trào hành động cách mạng của Đoàn, các chương trình đồng hành với thanh niên; công tác xây dựng Đoàn, mở rộng mặt trận đoàn kết tập hợp thanh niên; công tác phụ trách đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh; Công tác quốc tế thanh niên (nếu có) và các hoạt động khác)*. Việc thực hiện các chủ chương, nghị quyết, các hoạt động công tác lớn của cấp trên; Kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác năm. Nêu rõ những điểm hạn chế, nguyên nhân; đề ra nhiệm vụ, giải pháp thời gian tiếp theo; các kiến nghị đề xuất (nếu có). Trong đó Báo cáo 6 tháng và Báo cáo Tổng kết năm phải kèm theo Phụ lục số liệu Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

***- Thời gian:***

+ Báo cáo quý I: Tính từ ngày 05/12 năm trước đến ngày 05/3 của năm làm Báo cáo và gửi về văn Phòng huyện Đoàn trước ngày 09/3 hàng năm.

+ Báo cáo 6 tháng: Tính từ ngày 05/12 năm trước đến ngày 05/6 của năm làm Báo cáo và gửi về văn Phòng huyện Đoàn trước ngày 09/6 hàng năm.

+ Báo cáo 9 tháng: Tính từ ngày 05/12 năm trước đến ngày 05/9 của năm làm Báo cáo và gửi về văn Phòng huyện Đoàn trước ngày 09/9 hàng năm.

+ Báo cáo Tổng kết năm: Tính từ ngày 05/12 năm trước đến ngày 30/11 của năm làm Báo cáo và gửi về văn Phòng huyện Đoàn trước ngày 05/12 hàng năm.

**IV. NƠI NHẬN BÁO CÁO**

1. Báo cáo định kỳ gửi Ban Thường vụ huyện Đoàn Bù Đăng qua Văn phòng huyện Đoàn. Thư điện tử gửi qua Gmail: [minhtien021195@gmail.com](mailto:minhtien021195@gmail.com) hoặc liên hệ đồng chí Tống Minh Tiến – Phụ trách văn phòng qua SĐT: 0345.02.11.95 hoặc 0915.23.58.23.

2. Các báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất hoặc báo cáo công tác chuyên môn gửi theo yêu cầu của các bộ phận liên quan.

Trên đây là công văn về việc thực hiện Chế độ thông tin, báo cáo của Ban thường vụ huyện Đoàn Bù Đăng. Việc thực hiện công văn trên là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ sở Đoàn trong toàn huyện. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

***Trân trọng !***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nơi nhận**:  - TT Huyện Đoàn;  - Như kính gửi;  - Lưu: Vp | **TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN**  BÍ THƯ  *(Đã ký)*  **Đào Thị Quế** |  |  |