|  |  |
| --- | --- |
| **TỈNH ĐOÀN BÌNH PHƯỚC****BCH ĐOÀN HUYỆN BÙ ĐĂNG**\*\*\*Số: 59 - CV/HĐTN“*V/v bình xét Giải thưởng “ Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” toàn quốc lần thứ VI, năm 2019”* |  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** *Bù Đăng, ngày 27tháng 08 năm 2019* |
|  |  |

***Kính gửi:* BCH các cơ sở Đoàn trực thuộc.**

Thực hiện Kế hoạch số 333-KH/TĐTN-BPT ngày 21/8/2019 của Tỉnh Đoàn Bình Phước về việc bình xét Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” lần VI, năm 2019.

 Ban Thường vụ Huyện Đoàn thông báo việc triển khai giới thiệu gương điển hình đề nghị xét tặng Giải thưởng, cụ thể như sau:

**1. Thời gian – địa điểm:**

**1.1. Thời gian:** Dự kiến từ ngày 05/10 đến ngày 06/10/2019

**1.2. Địa điểm:** Thành phố Hải Phòng

**2. Đối tượng – Số lượng:**

**2.1. Đối tượng**: Đoàn viên, thanh niên là cán bộ, công chức *(theo quy định tại điều 4, Luật Cán bộ, công chức năm 2008)*, viên chức *(theo quy định tại điều 2, Luật Viên chức năm 2010)* có độ tuổi từ 18 đến 35.

**2.2 Số lượng:**

- Các cơ sở Đoàn tổ chức bình chọn và giới thiệu 01 đoàn viên, thanh niên tiêu biểu là cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Tiêu chuẩn xét trao Giải thưởng:**

- Là tấm gương tiêu biểu, mẫu mực trong đạo đức, lối sống; tích cực tham gia công tác Đoản, Hội, Đội; thực hiện tốt phong trào “ 3 trách nhiệm”; có ảnh hưởng tốt đối với tập thể; có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ, hướng dẫn đồng nghiệp học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có thành tích xuất sắc trong tham gia công tác tại cơ quan, đơn vị, đặc biệt trong lĩnh vực cải cách hành chính, được tập thể nhất trí bầu chọn.

- Có sáng kiến, ý tưởng và đảm nhận các mô hình, hoạt động có hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn, trong lĩnh vực cải cách hành chính đã được áp dụng vào thực tiễn.

- Đạt một trong các danh hiệu khen thưởng của Nhà nước, Chính phủ, Bộ, ngành, UBND thành phố; được Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá cao và ghi nhận thành tích xuất sắc trong công tác.

- Có thời gian làm việc liên tục tại cơ quan, đơn vị đang công tác ít nhất 01 năm tính đến thời điểm gửi hồ sơ đề nghị xét chọn giải thưởng.

- Không bị kỷ luật trong thời gian 12 tháng trước khi được đề nghị xét trao giải thưởng và tại thời điểm được đề nghị xét trao giải thưởng không trong thời gian xem xét kỷ luật.

**4. Hồ sơ xét trao Giải thưởng:**

- Tờ trình đề nghị xét trao Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” toàn quốc gửi về Vp Huyện Đoàn gồm:

- Bản tóm tắt lý lịch trích ngang của các nhân được đề cử có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị công tác.

- Báo cáo thành tích trong lao động, công tác cóxác nhận của Đoàn thanh niên cơ quan, đơn vị và cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị ( theo mẫu gửi kèm)

- Đề nghị khen thưởng cá nhân tiêu biểu của cơ quan. Đơn vị công tác

- Bản sao có công chứng bằng khen, giấy khen và giấy chứng nhận các danh hiệu khen thưởng của các cấp.

- 02 ảnh cá nhân (4x6cm).

Hồ sơ đề nghị xét trao Giải thưởng gửi về Văn phòng Huyện Đoàn ( bản cứng) trước ngày 03/09/2019 và gửi bản mềm qua Email: huyendoanbudang@gmail.com.

Trên đây là Công văn về việc bình xét Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” lần VI, năm 2019. Ban Thường vụ Huyện Đoàn đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện./.

 **TM. BTV HUYỆN ĐOÀN**

**Nơi nhận:** PHÓ BÍ THƯ

- Như kính gửi;

- Lưu: VP.

 ( Đã ký)

 **Điểu Khôn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**MẪU 2**

**Ban hành ngày 27/8/2012 theo Quy chế giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi” của BBT TW Đoàn**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

ĐỀ XUẤT XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG “CÁN BỘ, CÔNG CHỨC GIỎI”

- Họ và tên: Nam/Nữ:

- Sinh ngày………tháng………năm Dân tộc:

- Đơn vị công tác:

 Địa chỉ:

- Chức vụ công tác:

- Chức vụ đoàn thể:

- Nơi ở hiện nay: ……………………………….Điện thoại:

**I. GIỚI THIỆU CHUNG**

**1.** Vai trò của Đoàn thanh niên cơ quan, đơn vị trong việc phát huy tinh thần lao động sáng tạo của thanh niên trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, trong tham gia thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị?

**2.** Tham gia hoạt động Đoàn, Hội tại cơ quan, đơn vị như thế nào?

**3.** Sơ bộ về quá trình công tác, đã đảm nhận các công việc gì?

**II. THÀNH TÍCH CÔNG TÁC**

**1.** Các ý tưởng, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

**2.** Thành tích nổi bật *(ý tưởng, sáng kiến)* trong triển khai các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị:

- Quá trình hình thành ý tưởng, sáng kiến?

- Thuận lợi, khó khăn, quá trình triển khai thực hiện ý tưởng, sáng kiến tại cơ quan, đơn vị?

- Đánh giá kết quả đạt được, hiệu quả?

- Sự ghi nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị?

- Đề xuất, kiến nghị?

**3.** Các hình thức khen thưởng đã nhận.

**III. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………ngày…tháng…năm ………* |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI KHAI***(Ký, ghi rõ họ tên)* |