|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN BÌNH PHƯỚC  **BCH ĐOÀN HUYỆN BÙ ĐĂNG**  \*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Bù Đăng, ngày 11 tháng 06 năm 2018* |
| Số: 26- CV/HĐTN  *“V/v phối hợp hỗ trợ tổ chức hoạt động an sinh xã hội tại xã Đăng Hà, huyện Bù Đăng”* |  |

***Kính gửi****:* ***-* BTV Đoàn xã Đăng Hà.**

***-* Ủy ban Hội LHTN Việt Nam xã Đăng Hà.**

Căn cứ Công văn số 03-CV/UBH ngày 07/6/2018 của Ủy Ban Hội LHTN Việt Nam tỉnh Bình Phước về việc hỗ trợ tổ chức hoạt động an sinh xã hội tại xã Đăng Hà, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Thiết thực tổ chức các hoạt động vì đàn em thân yêu, phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện của tuổi trẻ trong việc thực hiện các hoạt động đảm bảo an sinh xã hội, Ban Thường vụ huyện Đoàn Bù Đăng thông báo một số nội dung và đề nghị Ban Thường vụ Đoàn xã và Ủy ban Hội LHTN Việt Nam, xã Đăng Hà phối hợp, hỗ trợ công tác tổ chức hoạt động, cụ thể như sau:

# Thời gian:

* Tiền trạm: ngày 14/6/2018 (Thứ Năm).
* Tổ chức chương trình: Dự kiến ngày 17/6/2018 (Chủ nhật).

1. **Địa điểm:** Dự kiến tại trường TH Lý Tự Trọng, xã Đăng Hà, huyện Bù Đăng.
2. **Đơn vị tổ chức:** Hội LHTN Việt Nam tỉnh Long An phối hợp Hội Thiện nguyện Thiên Ân - tỉnh Long An.

# Một số yêu cầu:

BTV Huyện Đoàn Bù Đăng Đề nghị BCH Đoàn xã và Ủy ban Hội LHTN Việt Nam xã Đăng Hà chủ động triển khai một số nội dung sau:

* Báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương về nội dung hoạt động.
* Tham mưu lãnh đạo địa phương tạo điều kiện và hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự cho hoạt động.
* Phối hợp trường TH Lý Tự Trọng chuẩn bị âm thanh, hội trường.
* Phối hợp Ban giám hiệu trường TH Lý Tự Trọng mời và kiểm tra danh sách 300 học sinh nhận quà từ chương trình.
* Cử 10 hội viên thanh niên tham gia hỗ trợ công tác tổ chức hoạt động, vận chuyển, phân chia quà tặng…

1. **Chương trình chi tiết:** Có văn bản đính kèm.

Trên đây là Công văn về việc phối hợp hỗ trợ tổ chức hoạt động an sinh xã hội tại xã Đăng Hà, huyện Bù Đăng của Ban Thường vụ huyện Đoàn Bù Đăng. Đề nghị BCH Đoàn xã và Ủy ban Hội LHTN Việt Nam xã Đăng Hà phối hợp, chuẩn bị cơ sở vật chất và hỗ trợ công tác tổ chức hoạt động.

# TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN

**Nơi nhận:** BÍ THƯ

* Như Kính gửi;
* Lưu: Vp.

*(Đã ký)*

# Điểu Khuê