TỈNH ĐOÀN BÌNH PHƯỚC **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN HUYỆN BÙ ĐĂNG**

\*\*\* *Bù Đăng, ngày 17 tháng 8 năm 2020*

Số: 04- HD/HĐTN

**HƯỚNG DẪN**

**Cấp Thẻ đoàn viên và khôi phục hồ sơ đoàn viên**

**---------------------------------------**

Căn cứ Điều lệ Đoàn của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI, nhiệm kỳ 2017 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/TĐTN-XDĐ ngày 13/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn về việc hướng dẫn cấp thẻ đoàn viên và khối phục hồ sơ đoàn viên;

Để đảm bảo thống nhất theo nguyên tắc, quy trình, thủ tục cấp Thẻ đoàn viên và khôi phục hồ sơ đoàn viên khi bị thất lạc, Ban Thường vụ Huyện Đoàn hướng dẫn một số nội dung liên quan như sau:

**I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC CẤP THẺ ĐOÀN VIÊN:**

**1. Chi đoàn:**

- Đoàn viên nộp cho Chi đoàn 01 ảnh màu 3x4 (áo phải có cổ, không đeo khăn quàng, hình ảnh rõ ràng và chưa qua sử dụng), phía sau lưng ghi rõ họ và tên đoàn viên.

- Chi đoàn lập danh sách trích ngang đoàn viên đề nghị cấp thẻ, gồm các cột: số thứ tự, họ và tên, ngày tháng năm sinh, ngày tháng năm vào Đoàn, nơi vào Đoàn, đơn vị công tác (danh sách trích ngang phải chính xác, có xác nhận của Bí thư Chi đoàn), Chi đoàn gửi ảnh và danh sách trích ngang về Đoàn cơ sở trực tiếp quản lý.

**2. Đoàn cơ sở:**

Tổng hợp danh sách trích ngang của đoàn viên; mua Thẻ đoàn viên; điền đầy đủ các thông tin cần thiết vào Thẻ đoàn viên; lập bản đề nghị cấp Thẻ đoàn viên (có xác nhận của Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở). Nộp toàn bộ Thẻ đoàn viên, danh sách trích ngang đoàn viên, văn bản đề nghị cấp Thẻ đoàn viên về Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện.

***\* Lưu ý: Nếu là Chi đoàn cơ sở thì trực tiếp thực hiện quy trình, thủ tục cấp Thẻ đoàn viên.***

**3. Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện:**

- Rà soát, xem xét hồ sơ xin cấp, phát Thẻ đoàn viên của cơ sở Đoàn.

- Làm tờ trình đề nghị đóng dấu nổi Thẻ đoàn viên (có kèm theo danh sách cấp Thẻ đoàn viên) và Thẻ đoàn viên gửi về Tỉnh Đoàn (qua Ban Xây dựng Đoàn).

***Lưu ý:***

***- Sau khi có Thẻ đoàn viên, các cơ sở Đoàn tổ chức chương trình trao Thẻ đoàn viên cho đoàn viên (có thể lồng ghép vào các hoạt động của tổ chức Đoàn các cấp).***

***- Đoàn viên quản lý Thẻ đoàn viên cẩn thận, không được tẩy xóa, khi thất lạc hoặc hư hỏng phải báo cáo tổ chức làm thủ tục đề nghị cấp và đổi lại Thẻ đoàn viên.***

**II. KHÔI PHỤC THẺ ĐOÀN VIÊN VÀ HỒ SƠ ĐOÀN VIÊN KHI THẤT LẠC:**

**1.Trường hợp thất lạc Thẻ đoàn viên (nhưng còn Sổ đoàn viên và Nghị quyết kết nạp Đoàn):**

- Chi đoàn lập danh sách những đoàn viên mất Thẻ đoàn viên nhưng còn Sổ đoàn viên và Nghị quyết kết nạp Đoàn), làm báo cáo và tờ trình đề nghị Đoàn cơ sở trực tiếp quản lý cấp lại Thẻ đoàn viên.

- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở căn cứ thông tin trong Sổ đoàn viên và Nghị quyết kết nạp đoàn viên, ghi lại đầy đủ thông tin vào Thẻ đoàn viên (ngày vào Đoàn, nơi kết nạp, nơi cấp thẻ…), lập bản danh sách đề nghị cấp lại Thẻ đoàn viên (có xác nhận của Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở). Nộp toàn bộ Thẻ đoàn viên, danh sách trích ngang đoàn viên, văn bản đề nghị cấp Thẻ đoàn viên về Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện.

- Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện rà soát, xem xét hồ sơ xin cấp, phát Thẻ đoàn viên của cơ sở Đoàn; làm tờ trình đề nghị đóng dấu nổi Thẻ đoàn viên (có kèm theo danh sách cấp lại Thẻ đoàn viên) và gửi Thẻ đoàn viên về Tỉnh Đoàn (qua Ban Xây dựng Đoàn).

- Sau khi nhận được Thẻ đoàn viên có đóng dấu nổi từ Tỉnh Đoàn, cơ sơ Đoàn tổ chức trao thẻ đoàn cho đoàn viên như quy trình cấp Thẻ đoàn viên mới.

**2. Trường hợp thất lạc Nghị quyết kết nạp đoàn (nhưng vẫn còn Sổ đoàn viên và Thẻ đoàn viên):**

- Chi đoàn lập danh sách những đoàn viên mất Nghị quyết kết nạp Đoàn (nhưng còn Sổ đoàn viên) báo cáo và đề nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở trực tiếp cấp lại Nghị quyết kết nạp đoàn viên.

- Căn cứ thông tin trong Sổ đoàn viên, Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tiến hành cấp lại Nghị quyết kết nạp đoàn viên. Cần ghi lại đầy đủ thông tin theo Nghị quyết cũ, tuy nhiên ở phần ký tên của Ban Chấp hành Đoàn cơ sở ra Nghị quyết, Ban Chấp hành Đoàn cơ sở cấp lại Nghị quyết ghi chú dòng chữ “Nghị quyết được cấp lại ngày....tháng ....năm” và ký tên, đóng dấu ở góc trái của Nghị quyết mới.

*(Có mẫu kèm theo)*

**3. Trường hợp thất lạc Sổ đoàn viên (nhưng còn Thẻ đoàn viên và Nghị quyết kết nạp Đoàn):**

**-** Trong trường hợp này, đoàn viên chỉ được cấp lại Sổ đoàn viên mới khi vẫn tham gia sinh hoạt liên tục trong quá trình thất lạc Sổ đoàn viên và được Ban Chấp hành Chi đoàn chứng nhận đến thời điểm đề nghị được cấp lại sổ.

**-** Quy trình, thủ tục đề nghị cấp lại Sổ đoàn viên: Đoàn viên làm đơn đề nghị được cấp lại Sổ đoàn viên gửi Ban Chấp hành Chi đoàn, đề nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở xem xét cấp lại Sổ đoàn viên. Trong trường hợp đoàn viên bị thất lạc Sổ đoàn viên trước khi chuyển đến sinh hoạt tại Chi đoàn hiện tại, đồng thời vẫn đang sinh hoạt Đoàn đầy đủ thì khi đề nghị được cấp lại Sổ đoàn viên mới phải có xác nhận tư cách đoàn viên của cơ sở Đoàn nơi sinh hoạt trước khi mất Sổ đoàn viên (trong thời gian không quá 03 tháng tính đến ngày đề nghị được cấp lại Sổ đoàn viên). Sổ đoàn viên cấp lại được Đoàn cơ sở đóng dấu xác nhận “Sổ cấp lại” vào thời điểm cấp lại sổ.

***Chú ý:*** *Nếu là Chi đoàn cơ sở thì trực tiếp thực hiện quy trình, thủ tục đối với đoàn viên bị thất lạc Sổ đoàn viên.*

**4. Trường hợp thất lạc Sổ đoàn viên, Nghị quyết kết nạp Đoàn (nhưng còn Thẻ đoàn viên):**

- Ban Chấp hành Chi đoàn hướng dẫn đoàn viên làm bản tường trình về quá trình từ khi kết nạp Đoàn và tham gia hoạt động Đoàn đến khi bị thất lạc hồ sơ, nêu nguyên nhân bị thất lạc hồ sơ, có xác nhận của cơ sở Đoàn mà đoàn viên sinh hoạt trước khi chuyển đến đơn vị hiện tại. Trường hợp tổ chức cơ sở Đoàn làm mất hồ sơ của đoàn viên đang tham gia sinh hoạt Đoàn tại đơn vị thì phải báo cáo với Đoàn cấp trên trực tiếp, tiến hành cấp lại đầy đủ hồ sơ cho đoàn viên.

- Căn cứ vào xác nhận trong bản tường trình và hồ sơ còn lại, tiến hành làm lại toàn bộ hồ sơ hoặc bổ túc hồ sơ thiếu đối với đoàn viên không vi phạm kỷ luật, không bỏ sinh hoạt Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn, không bị xóa tên khỏi danh sách đoàn viên. Hồ sơ mới được làm lại dựa trên thông tin trước đó của đoàn viên về ngày kết nạp Đoàn, nơi kết nạp Đoàn và toàn bộ quá trình tham gia sinh hoạt Đoàn, thành tích của đoàn viên từ khi kết nạp đến thời điểm hiện tại vào Sổ đoàn viên mới. Đồng thời Ban Chấp hành Đoàn cơ sở ban hành quyết định khôi phục hồ sơ đoàn viên và xác nhận trong hồ sơ mới của đoàn viên, quy trình cụ thể như sau:

+ Bổ sung đầy đủ thông tin của đoàn viên trong Sổ đoàn viên.

+ Đối với Nghị quyết kết nạp đoàn viên: tham khảo theo mẫu kèm theo.

+ Ghi nhận lại toàn bộ quá trình phấn đấu, thành tích của đoàn viên vào phần nhận xét, đánh giá của Sổ đoàn viên.

+ Tiếp tục quản lý đoàn viên theo quyết định khôi phục hồ sơ đoàn viên, đính kèm quyết định khôi phục vào Sổ đoàn viên mới cho đoàn viên.

**5. Trường hợp khác:**

Đối với các trường hợp bị thất lạc hồ sơ đoàn viên nếu không đảm bảo điều kiện để khôi phục lại thì bồi dưỡng, xét kết nạp đoàn viên như Điều 1, Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Hướng dẫn này triển khai đến cấp Chi đoàn.

**Nơi nhận:** **TM. BTV HUYỆN ĐOÀN**

##### - Ban xây dựng Đoàn Tỉnh Đoàn; BÍ THƯ

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc; (Đã ký)

- Lưu VP.

##### 

##### Đào Thị Quế

|  |  |
| --- | --- |
| BCH ĐOÀN………….  **CHI ĐOÀN…………..**  **\*\*\***  Số:…… | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Bình Phước, ngày .. tháng .. năm 20…* |
|  |  |

**NGHỊ QUYẾT**

**Mẫu**

**Về việc chuẩn y kết nạp Đoàn**

**\*\*\*\*\*\***

**BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Căn cứ Điều 1, Chương I, [Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh](https://hoatieu.vn/dieu-le-doan-thanh-nien-cong-san-ho-chi-minh-127402) khóa XI;

- Xét đề nghị và biên bản Hội nghị xét kết nạp đoàn viên của Chi đoàn:........ ……………………………………...........................ngày … tháng … năm….

- Xét đơn vào Đoàn của anh (chị):…………………………………..................,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Chuẩn y kết nạp anh (chị) …………........................................,

vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

**Điều 2:** Ban Chấp hành Chi đoàn ..........................................................  
có trách nhiệm tổ chức lễ kết nạp đoàn viên cho anh ( chị)……………….......

………………………………………………………………………………

vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; quản lý đoàn viên theo đúng quy định.

**Điều 3:** Chi đoàn và đồng chí giới thiệu bảo đảm có trách nhiệm giúp đỡ và bồi dưỡng cho đoàn viên …………………………………………..........

hoàn thành nhiệm cụ của người đoàn viên ĐoànTNCS Hồ Chí Minh.

Nghị quyết được cấp lại theo Quyết định số…..ngày....tháng....năm…...

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nơi nhận:**  - Như Điều 3;  - Lưu. | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  BÍ THƯ |